



**KUJAWSKO-POMORSKI
OŚRODEK DORADZTWA ROLNICZEGO
w Minikowie**

89-122 Minikowo k.Nakła nad Notecią, tel. 052 386 72 00, 386 72 14, fax 052 386 72 27
e-mail: sekretariat@kpodr.pl www.kpodr.pl

REGON 093222745
NIP 558-17-42-615

ODDZIAŁ w PRZYSIEKU

Przysiek, 87-134 Zławieś Wielka,
tel. 056 611 09 00, fax 056 611 09 05
e-mail: przysiek@kpodr.pl

ODDZIAŁ w ZARZECZEWIE

ul. Nizinna 9, 87-801 Włocławek 3,
tel. 054 237 13 01, fax 054 237 18 08
e-mail: zarzeczewo@kpodr.pl

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Zamawiającego:

Kujawsko – Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego

w imieniu którego występuje

Dyrektor - PO p. Lidia Lewandowska

Adres Zamawiającego :

Minikowo 1

89-122 Minikowo

tel. 52 386 72 00

strona internetowa: www.kpodr.pl

poczta elektroniczna e-mail : sekretariat@kpodr.pl

NIP: 558-17-42-615

REGON: 093222745

Powiat nakielski

Gmina : Nakło nad Notecią

Do kontaktów : Łukasz Przybysz

e-mail : lukasz.przybysz@kpodr.pl

Nr sprawy : DA-39-7-1157/2020

Przedmiot zamówienia :

**Dostawa i montaż wyposażenia Centrum Konferencyjnego z zapleczem gastronomiczno –
noclegowym z nową częścią konferencyjną Kujawsko – Pomorskiego Ośrodka Doradztwa
Rolniczego w Minikowie**

CPV :

38153000-9 Meble konferencyjne

39161000-8 Meble biurowe

39516100-3 Meble tapicerowane

39141000-2 Meble do kuchni

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia sali konferencyjnej w stoły konferencyjne, krzesła; holu w meble tapicerowane i donice; aneksu kuchennego w szafki,

lodówki, umywalki i zabudowy rur instalacji sanitarnej rozbudowanego Centrum Konferencyjnego z zapleczem gastronomiczno – noclegowym Kujawsko – Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie.

Przedmiot zamówienia podzielony został na trzy zadania odpowiadające wyposażonym pomieszczeniom tj. sala konferencyjna, hol główny, aneks kuchenny.

Zadanie Nr 1 : wyposażenie sali konferencyjnej.

Sala konferencyjna będzie wyposażona w następujące meble :

- stoły konferencyjne – 60 szt,
- krzesła konferencyjne – 110 szt
- krzesła konferencyjne z pulpitem – 250 szt

Zadanie Nr 2 : hol główny.

Hol główny będzie wyposażony w :

- stolik tapicerowany – 1 szt
- donice – 7 szt,
- pufa – 1 szt,
- sofa 3 – osobowa z dwoma podłokietnikami – 2 szt
- kanapy – 5 + 2 + 2 + 2 szt

Zadanie Nr 3 : wyposażenie 3 aneksów kuchennych w:

- zlewozmywak 1 – komorowy – 3 szt,
- lodówka w zabudowie – 2 szt,
- umywalka ceramiczna – 2 szt.

Szczegółowy opis zamawianych przedmiotów wyposażenia zostanie zawarty w zaproszeniu do składania ofert wstępnych.

2. Wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia.

- 1) Termin wykonania – dwa miesiące od daty zawarcia umowy.
- 2) Wyposażenie sali konferencyjnej, holu i aneksów kuchennych musi spełniać oczekiwania Zamawiającego pod względem trwałości, funkcjonalności, estetyki i ergonomii.
- 3) Wszystkie przedmioty wyposażenia muszą spełniać wymagania norm opisujących te przedmioty.
- 4) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia do miejsca ich montażu i zmontowania w miejscu przeznaczenia.
- 5) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt, zapewni odpowiednie siły do wniesienia i montażu.
- 6) Po zakończeniu dostawy i montażu wykonawca usunie wszelkie opakowania, uprzątnie miejsca montażu i przekaże miejsca do użytkowania przez Zamawiającego.
- 7) Wszystkie elementy wyposażenia pomieszczeń Centrum Konferencyjnego muszą posiadać aktualne atesty higieniczne lub aprobaty techniczne lub certyfikaty dopuszczające do użytkowania w jednostkach konferencyjno – szkoleniowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 8) Materiały, z których wykonano meble powinny posiadać rekomendacje dla zastosowania w obiektach edukacyjnych.
- 9) Wszystkie elementy składowe mebli muszą być wykonane z materiałów antyalergicznymi, antytoksycznymi, bakteriostatycznymi, odpornymi na zniszczenia, ścieranie.

10) Przy wykonywaniu mebli należy uwzględnić potencjalne zagrożenia mechaniczne i chemiczne (dostarczane wyposażenie musi te zagrożenia likwidować) tj. ostre punkty i krawędzie mebli, które mogą powodować otarcia i rany cięte; występy i nieprawidłowo zaprojektowane elementy mebli, np. stelaże, które mogą być przyczyną obrażeń spowodowanych upadkiem w wyniku zaczepienia ubrania lub potknięcia się użytkownika; zagrożenia chemiczne mogą powstać w wyniku zastosowania do produkcji mebli materiałów zawierających substancje toksyczne w farbach, lakierach czy tworzywach sztucznych.

11) Wymagania dotyczące jakości mebli :

- a) blaty stołów, szafek, pulpity do krzeseł konferencyjnych mają być wykonane z płyt melaminowanych lub laminowanych PCV, wykończenie wąskich płaszczyzn ze zwiększoną odpornością na odrywanie i zawilgocenie (wykończenie bezspoinowe),
- b) stelaże metalowe malowane proszkowo, na zakończeniach trwałe osłony z tworzywa sztucznego bezkrawędziowe,
- c) wszystkie użyte materiały do wykonania mebli muszą posiadać atesty higieniczne,
- d) materiały tapicerskie muszą być trwałe i łatwe do utrzymania czystości zwykłymi środkami myjącymi,
- e) wykonawca powinien przewidzieć możliwość (podczas montażu mebli) do ewentualnego usunięcia kolizji i dostosowania mebla do pomieszczenia.

3. Warunki gwarancji.

- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone i zamontowane meble i urządzenia przez okres co najmniej **24 miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru.
- 2) Warunki odpowiedzialności wykonawcy z tytułu gwarancji na dostarczone i zamontowane meble i urządzenia zawarte będą w załączniku do Umowy.

3.1 Warunki rękojmi obejmujące dostarczone i zamontowane meble oraz urządzenia.

- 1) Zamawiający wymaga od wykonawcy, że odpowiedzialność za wady przedmiotu zamówienia zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej rękojmi.
- 2) Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi za wady elementów wykonanego przedmiotu zamówienia na okres co najmniej **24 miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru.
- 3) Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania odszkodowania za wady dostarczonych i zamontowanych mebli lub zamontowanych urządzeń niezależnie od odpowiedzialności wykonawcy z tytułu gwarancji.
- 4) Odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi rozpoczyna się w momencie stwierdzenia przez Zamawiającego wystąpienia cech mających kwalifikację wady na podstawie art. 556¹ Kodeksu cywilnego.

4. Wykonanie przedmiotu zamówienia.

- 1) Wykonawca dostaw uzgodni z wykonawcą robót budowlanych terminy wejścia na budowę w celu montażu mebli i wyposażenia (jeżeli roboty budowlane nie zostaną zakończone).
- 2) Po wykonaniu dostawy i montażu wyposażone pomieszczenia mają być gotowe do odbioru i użytkowania (w zakres wchodzi również kompleksowe sprzątnięcie pomieszczeń).

- 3) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do miejsca jego przeznaczenia, wypakuje, zmontuje, sprawdzi siłami własnymi. Wszystkie czynności związane z realizacją zamówienia (np. przenoszenie, składania, sprzątanie itp.) wykonawca wykona przy pomocy własnych pracowników.
- 4) Zamontowane meble i wyposażenie nie mogą mieć wad i uszkodzeń mechanicznych, zadrapań i innych wad pogarszających ich jakość. Wyposażenie lub meble z wadą należy wymienić na inne pozbawione wad.
- 5) Opakowania z dostarczonych mebli mają być zutilizowane przez wykonawcę. Koszt utylizacji należy wliczyć do ceny oferty.
- 6) Wymagania dotyczące realizacji zamówienia :
 - a) na etapie realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji dostarczanych mebli i wyposażenia, a w przypadku stwierdzenia niezgodności z przedstawionymi w ofercie, wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy,
 - b) w przypadku mebli w zabudowie wymiary mogą nieznacznie (2 – 3%) odbiegać od wymiarów wskazanych na rysunkach PA_01 i PA_02.
 - c) wszystkie zaproponowane rozwiązania muszą być systemowe, seryjnie produkowane. Pod pojęciem systemowe Zamawiający rozumie meble, wyposażenie, które można łączyć ze sobą w różnych konfiguracjach,
 - d) Zamawiający dopuszcza użycia innych dostępnych kolorystyk, niż opisane pod warunkiem, że zostaną zaakceptowane.

5. Podwykonawcy dostaw i usług montażowych.

- 1) Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, który będzie zawierał z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia.

6. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.

- 1) Z wybranym wykonawcą dostawy mebli i wyposażenia będzie zawarta umowa z wynagrodzeniem umownym za cały przedmiot zamówienia.
- 2) Wynagrodzenie umowne za przedmiot zamówienia nie będzie podlegało zmianie chyba, że Zamawiający dokona, po uzgodnieniu z wykonawcą, zmiany w ilości lub asortymencie albo jakości dostarczanego wyposażenia lub mebli.
- 3) Rozliczenie będzie dokonane jedną fakturą po wykonaniu dostawy i montażu mebli oraz wyposażenia.
- 4) Podstawą rozliczenia za wykonane dostawy i wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru bez wad i usterek zatwierdzony przez Zamawiającego.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

Rozdział I. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej.

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

2) Zdolności technicznej lub zawodowej.

a) W zakresie doświadczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej dwie dostawy mebli do biur, szkół lub sal konferencyjnych lub innych podmiotów publicznych o wartości nie mniejszej niż 200.000 zł brutto każda dostawa, z gwarancją dostarczonych mebli na okres nie krótszy niż 24 miesiące.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu wykonanych dostaw oraz dowodów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należyście i że na dostarczone meble udzielona została gwarancja jakości na okres nie krótszy niż 24 miesiące ; na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku WYŁĄCZNIE W ZAKRESIE I W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKU. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW WIEDZY I DOŚWIADCZENIA INNYCH PODMIOTÓW W CELU ZWIĘKSZENIA ILOŚCI PUNKTÓW PRZY OCENIE TEGO WARUNKU JEST NIEDOPUSZCZALNE. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy prawo korzystania z ich wiedzy i doświadczenia na okres realizacji zamówienia.

b) W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

- **koordynatorem dostawy i montażu** (1 osoba) posiadającym co najmniej 3 letnie doświadczenie w zarządzaniu dostawami i montażem wyposażenia biur, szkół, ośrodków konferencyjnych lub innych podmiotów publicznych,
- **monterami – min. 3 osób** posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie w montażu mebli i wyposażenia.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

c) W zakresie sytuacji finansowej :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 250.000,00 zł.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów tj. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonej informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

2. Brak podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz ust. 5 pkt. 1, 2, 4 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli wystąpi jedna z nw. okoliczności :

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

2.1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt. 1, 2, 4 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:

- 1) wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu,
- 2) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 5 pkt. 1, 2, 4 ustawy Pzp,
- 3) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 4) muszą ustanowić pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną lub kopię potwierdzoną przez notariusza,
- 5) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wezwie do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział II. Dokumenty składane do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- 1) Wypełniony załącznik Nr 1 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Wypełniony załącznik Nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 3) Wypełniony załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (dot. podmiotów trzecich i podwykonawców).
- 4) Wypełniony załącznik Nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy (jeżeli występują).
- 5) Wypełniony załącznik Nr 5 – Oświadczenia dot. RODO
- 6) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1 ppkt. 6.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 ppkt. 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione zgodnie ze wskazaniem w pkt. 1.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 7) Wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie,, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (wg wzoru załącznika Nr 6).
- 8) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru załącznika Nr 7).
- 9) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 10) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział III. Ocena kwalifikacji wykonawców.

Zamawiający ustali listę wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert wstępnych na podstawie oceny spełniania następującego warunku udziału w postępowaniu :
Ocena wiedzy i doświadczenia – 100 %

Warunek :

Ocenie będzie podlegać ilość wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat licząc od dnia złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres co najmniej dwie dostawy mebli do biur, szkół lub sal konferencyjnych lub innych podmiotów publicznych o wartości nie mniejszej niż 200.000 zł brutto każda dostawa, z gwarancją dostarczonych mebli na okres nie krótszy niż 24 miesiące.

Warunek będzie oceniany w skali 0 - 100 pkt. Za największą ilość wykonanych dostaw o zakresie jw. wykonawca otrzyma największą ilość pkt = 100, kolejni wykonawcy będą oceniani na zasadzie proporcji matematycznej.

Oceny spełniania warunku Zamawiający dokona na podstawie załączonych do wniosku wykazu wykonanych dostaw wraz z dowodami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie.

Podstawą będzie ilość zakwalifikowanych do oceny dostaw odpowiadających warunkowi jw. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku **WYŁĄCZNIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKU.**

KORZYSTANIE Z ZASOBÓW WIEDZY I DOŚWIADCZENIA INNYCH PODMIOTÓW W CELU ZWIĘKSZENIA ILOŚCI PUNKTÓW ZA OCENĘ TEGO WARUNKU JEST NIEDOPUSZCZALNE.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, na ocenę warunku składać się będzie suma wykonanych dostaw przez wszystkich partnerów.

Zamawiający dopuści do drugiego etapu – 5 wykonawców.

Rozdział IV. Kryteria oceny ofert ostatecznych.

Złożone oferty ostateczne będą oceniane wg następujących kryteriów :

1. Cena za wykonanie zamówienia – 50 %
2. Okres gwarancji na dostarczone i zamontowane meble - 10%
3. Jakość i trwałość dostarczonych mebli – 20%
4. Estetyka wykonania i funkcjonalność mebli – 20%

1) Cena wykonania zamówienia (C) - 50 %

Ocena dokonywana na zasadzie proporcji matematycznej :

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 50$$

gdzie:

- C - liczba punktów za cenę ofertową
- C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych
- C_{bad} - cena oferty badanej

2) Okres gwarancji jakości na dostarczone i zamontowane meble (G) – 10%

$$G = [G_{\text{bad}} / G_{\max}] \times 10$$

gdzie:

- G- liczba punktów za okres gwarancji
- G_{max} - najdłuższy okres gwarancji
- G_{bad} - okres gwarancji oferty badanej

Minimalny okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 24 miesiące licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, a maksymalny okres gwarancji nie dłuższy niż 48 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. Zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji niż 48 miesięcy liczone będzie, jak dla 48 miesięcy, ale do umowy wpisany zostanie okres gwarancji zaoferowany.

W przypadku, kiedy wykonawca w formularzu ofertowym wpisze okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy jako niezgodną z treścią SIWZ.

3) Jakość i trwałość dostarczonych mebli (J) – 20%

Ocena jakości i trwałości dostarczonych mebli – będzie dokonywana na podstawie załączonych do oferty próbek materiałów wyprodukowania, wykończenia i opisu sposobu produkcji mebli w skali 0 – 100 pkt., z czego za :

- a) blaty stołów, stolika, pulpity krzesel konferencyjnych będą oceniane : płyty melaminowane – 40 pkt, płyty laminowane – 20 pkt,
- b) wykończenia wąskich krawędzi : bezspoinowe – 20 pkt, spoinowe laminowane – 10 pkt,
- c) trwałość mechanizmów składania stołów : aluminiowe z zabezpieczeniem po wciśnięciu przycisku zabezpieczającego – 15 pkt., stalowe z zabezpieczeniem po wciśnięciu przycisku zabezpieczającego – 5 pkt.,
- d) tapicerka kanap, sof, pufy : łatwa do czyszczenia oparta na nanocząsteczkach – 25 pkt., inny materiał łatwy do czyszczenia – 5 pkt.

Oceną oferty za to kryterium będzie suma punktów (od a) do d)), która następnie zostanie pomnożona przez współczynnik = 0,20.

4) Estetyka wykonania i funkcjonalność mebli (F) – 20%

Ocena za estetykę, design i funkcjonalność mebli będzie dokonana indywidualnie przez członków komisji na podstawie przedstawionych do oferty ostatecznej kolorowych folderów i opisów oraz próbek materiałów.

Ocenie będzie podlegało :

- a) estetyka wykonania :
 - wykończenie obicia krzesel konferencyjnych, kanap, sof – w skali 0 – 10 pkt,
 - sposób łączenia różnych materiałów – w skalo 0 – 10 pkt,
- b) design :
 - eleganckie i praktyczne formy – w skali 0 – 10 pkt,
 - zapewniające wygodę, wizualnie podkreślające charakter instytucji – w skali 0 – 10 pkt,
- c) funkcjonalność :
 - stół powinien być szeroki, z powierzchnią łatwą do utrzymania czystości, na tyle dużą, by każdy miał nieograniczoną swobodę ruchu i miejsce na laptop i dokumenty – w skali 0 – 15 pkt,
 - krzesła z miękkim siedziskiem i oparciem dla pleców odpowiednie do wielkości stołu – w skali 0 – 10 pkt,
 - krzesła ergonomiczny kształt, odpowiednio wyprofilowane, zapewniające właściwe ułożenie ciała – w skali 0 – 10 pkt,
 - ergonomia kanap i sof – w skali 0 – 15 pkt,
 - materiały obić powinny wyróżniać się doskonałą przepuszczalnością powietrza – w skali 0 – 10 pkt.

Oceną za to kryterium będzie suma punktów uzyskanych od poszczególnych członków komisji przetargowej, z której zostanie obliczona średnia arytmetyczna, a następnie zostanie pomnożona przez wskaźnik wagi kryterium, wg wzoru :

$$F = \text{suma (a + b + c) : ilość członków komisji} \times 0,20$$

Oceną oferty będzie suma punktów uzyskana za C + G + J + F

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

W załączeniu :

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami (8 szt).

Opracował :
Ryszard Dąbrowski

Zaakceptował :
Łukasz Przybysz

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Gospodarczego

Łukasz Przybysz

ZATWIERDZAM

p.o. Dyrektor - Lidia Lewandowska

Kujawsko – Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego

Minikowo, dnia 08.04.2020r

p.o. DYREKTOR
Lidia Lewandowska
Lidia Lewandowska

**WNIOSEK
O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Do Zamawiającego :

Kujawsko – Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
w imieniu którego występuje
Dyrektor - po. p. Lidia Lewandowska
Adres Zamawiającego :
Minikowo 1
89-122 Minikowo

Przedmiot zamówienia :

Dostawa i montaż wyposażenia Centrum Konferencyjnego z zapleczem gastronomiczno –
noclegowym z nową częścią konferencyjną Kujawsko – Pomorskiego Ośrodka Doradztwa
Rolniczego w Minikowie

Postępowanie opublikowano :

W Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP) Nr - 2020 w dniu
Na stronie internetowej Zamawiającego: www.kpodr.pl

Ja/ My* :

Wykonawca (jeżeli oferta składania wspólnie – wpisać dane pełnomocnika) :

.....
.....

Adres :

Miejscowość :

Ulica :

Kod pocztowy : -

Województwo :

Tel :

e-mail :

NIP :

REGON :

Podmiot wpisany do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym

..... Wydział Gospodarczy KRS pod numerem Nr*

Kapitał zakładowy : złotych*

Podmiot wpisany do CEIDG RP*

Podatnik VAT – TAK – NIE*

Imię i nazwisko, stanowisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy :

1.

2.

Podstawa upoważnienia :

Forma składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu :

Wniosek składamy samodzielnie*

Wniosek składamy wspólnie* z (wpisać nazwy i adresy wszystkich Partnerów) :

Partner 1 :
Partner 2 :

UWAGA :

Jeżeli wniosek jest składany wspólnie, należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentacji konsorcjum podpisane przez wszystkich Partnerów.

1. Korzystanie z podmiotów udostępniających swoje zasoby.

TAK*

NIE*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. I Warunków udziału w postępowaniu polegać będą/będziemy* na zdolnościach technicznych* lub zawodowych* lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej* innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących nas z nimi stosunków prawnych w następującym zakresie :

1) warunek udziału w postępowaniu:

.....
nazwa i adres podmiotu udostępniającego :
.....
.....
.....

Podmiot udostępniający będzie wykonywał w realizacji przedmiotu zamówienia następujące dostawy*/ usługi *

.....
.....
.....

2) warunek udziału w postępowaniu:

.....
nazwa i adres podmiotu udostępniającego :
.....
.....
.....

Podmiot udostępniający będzie wykonywał w realizacji przedmiotu zamówienia następujące dostawy*/ usługi *

.....
.....
.....

UWAGA :

Do wniosku należy załączyć (od każdego podmiotu udostępniającego) zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby wg wzoru załącznika Nr 4

2. Podwykonawcy.

Przedmiot zamówienia będę/będziemy wykonywał wyłącznie siłami własnymi*

Przedmiot zamówienia będę/będziemy* wykonywać przy pomocy podwykonawców :

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (jeżeli jest znany)	Rodzaj i zakres prac, usług, dostaw powierzanych podwykonawcy (opisać rodzaj i zakres prac, usług, dostaw)

3. Oświadczenie : niżej wymienione dokumenty składające się na wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie mogą być ogólnie udostępnione

.....
.....
.....
.....

Udokumentowanie zasadności zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa przedkładam, jako załącznik do wniosku.

5. Dokumenty składane do wniosku

- 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 2) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 3) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania dotyczące podwykonawców lub podmiotów udostępniających swoje zasoby
- 4) Oświadczenie dotyczące RODO
- 5) Zobowiązania podmiotów udostępniających swoje zasoby dla wykonawcy szt (jeżeli występuje)
- 6) Wypis w KRS lub wypis w CEIDG
- 7) Informacja z banku
- 8) Wykaz wykonanych dostaw + referencje potwierdzające należyte wykonanie dostaw
- 9) Wykaz osób
- 10) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (jeżeli występuje)
- 11) Inne dokumenty :

.....

6. Inne informacje Wykonawcy.

.....
.....

Wniosek został złożony na kolejno ponumerowanych kartkach.

....., dnia2020r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

* - jeżeli nie dotyczy należy obowiązkowo skreślić

....., dnia

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Do Zamawiającego :

Kujawsko – Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
w imieniu którego występuje
Dyrektor - PO p. Lidia Lewandowska
Adres Zamawiającego :
Minikowo 1
89-122 Minikowo

Przedmiot zamówienia :

Dostawa i montaż wyposażenia Centrum Konferencyjnego z zapleczem gastronomiczno –
noclegowym z nową częścią konferencyjną Kujawsko – Pomorskiego Ośrodka Doradztwa
Rolniczego w Minikowie

Postępowanie opublikowano :

W Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP) Nr - 2020 w dniu
Na stronie internetowej Zamawiającego: www.kpodr.pl

Wykonawca (jeżeli oferta składania wspólnie – wpisać dane pełnomocnika i partnerów) :

.....
.....
.....
.....

(Nazwa i adres wykonawcy/ów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 25a ust.
1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r poz.
1843) spełniam/y warunki udziału w postępowaniu, co niniejszym oświadczam/y :

1. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej :

1) Doświadczenie.

Oświadczam/y, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosku, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonaliśmy co najmniej dwie dostawy mebli do biur, szkół lub sal konferencyjnych lub innych podmiotów publicznych o wartości nie mniejszej niż 200.000 zł brutto każda dostawa, z gwarancją dostarczonych mebli na okres nie krótszy niż 24 miesiące.

Na potwierdzenie spełnienia warunku :

- korzystam/y z zasobów podmiotów udostępniających* - w załączeniu zobowiązanie wg załącznika Nr 4,
- nie korzystam/y z zasobów podmiotów udostępniających*

2) Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje określone w SIWZ.

Na potwierdzenie spełnienia warunku :

- korzystam/y z zasobów podmiotów udostępniających* - w załączeniu zobowiązanie wg załącznika Nr 4,
- nie korzystam/y z zasobów podmiotów udostępniających*

2. W zakresie sytuacji finansowej i ekonomicznej* :

Środki finansowe.

Oświadczam/y, że posiadam lub będę dysponował wymaganymi przez Zamawiającego środkami finansowymi w kwocie : zł

Na potwierdzenie spełnienia warunku :

- korzystam/y z zasobów podmiotów udostępniających*- w załączeniu zobowiązanie wg załącznika Nr 4,
- nie korzystam/y z zasobów podmiotów udostępniających*

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

* - jeżeli nie dotyczy należy **obowiązkowo** skreślić

UWAGA :

Jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilku wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu powinno podpisane przez ich pełnomocnika.

Do Zamawiającego :

Kujawsko – Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
w imieniu którego występuje
Dyrektor - PO p. Lidia Lewandowska
Adres Zamawiającego :
Minikowo 1
89-122 Minikowo

Przedmiot zamówienia :

Dostawa i montaż wyposażenia Centrum Konferencyjnego z zapleczem gastronomiczno –
noclegowym z nową częścią konferencyjną Kujawsko – Pomorskiego Ośrodka Doradztwa
Rolniczego w Minikowie

Postępowanie opublikowano :

W Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP) Nr - 2020 w dniu
Na stronie internetowej Zamawiającego: www.kpodr.pl

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(Nazwa i adres wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 25a ust.
1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.
1843):

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

UWAGA:

Jeżeli wniosek jest składany wspólnie przez kilku wykonawców, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców.

Do Zamawiającego :

Kujawsko – Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
w imieniu którego występuje
Dyrektor - PO p. Lidia Lewandowska
Adres Zamawiającego :
Minikowo 1
89-122 Minikowo

Przedmiot zamówienia :

Dostawa i montaż wyposażenia Centrum Konferencyjnego z zapleczem gastronomiczno –
noclegowym z nową częścią konferencyjną Kujawsko – Pomorskiego Ośrodka Doradztwa
Rolniczego w Minikowie

Postępowanie opublikowano :

W Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP) Nr - 2020 w dniu
Na stronie internetowej Zamawiającego: www.kpodr.pl

Wykonawca :

.....
.....
.....
.....

(Nazwa i adres wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 25a ust.
3 pkt. 2 i ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.
U. z 2019r poz. 1843) :

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ
WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym
postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis osoby uprawnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis osoby uprawnionej)

..... dnia 2020r

ZOBOWIĄZANIE

Działając zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 22a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r poz. 1843),

Ja/My*

.....

(pełna nazwa, adres udostępniającego)

NIP :

REGON :

Reprezentowany przez

zobowiązujemy się udostępnić swoje zasoby

Dla

.....

(pełna nazwa, adres wykonawcy)

NIP :

REGON :

jako Wykonawcy, który składa ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

**Dostawa i montaż wyposażenia Centrum Konferencyjnego z zapleczem gastronomiczno –
noclegowym z nową częścią konferencyjną Kujawsko – Pomorskiego Ośrodka Doradztwa
Rolniczego w Minikowie**

opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr-N-2020 w dniu
.....2020r.

w zakresie :

1. **zdolności zawodowych*** – potwierdzamy/y posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie wymaganym przez Zamawiającego tj.
2. W realizacji zamówienia będziemy czynnie uczestniczyć, jako podwykonawca następujących dostaw/usług* :
.....

3. **zdolności technicznych*** - oddamy do dyspozycji Wykonawcy na cały okres (lub wskazany okres) realizacji zamówienia następujących specjalistów :

1) p.

2) p.

3) p.

Osoby udostępniane posiadają wymagane uprawnienia, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego

4. **sytuacji finansowej*** - oddamy do dyspozycji Wykonawcy środki finansowe w wysokości

Zasoby swoje udostępniamy dla Wykonawcy na cały okres wykonywania przedmiotowego zamówienia.

Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilno - prawna w zakresie wskazanym w niniejszym zobowiązaniu na cały okres wykonywania zamówienia.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Jeżeli oferta Wykonawcy zostanie najwyżej oceniona, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zobowiązujemy się przedłożyć następujące dokumenty (nieodpowiednie – skreślić)* :

1. umowa o udostępnienie zasobów,
2. poświadczenia należytego wykonania dostaw - szt
3. aktualna na dzień składania ofert informacja banku (wystawiona nie później niż na 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert),
4. deklaracja zgłoszenia pożyczki (na formularzu PCC-3) do właściwego urzędu skarbowego wraz z opłatą skarbową dokonaną w Urzędzie Skarbowym odp. dla siedziby Wykonawcy

*** - niepotrzebne obowiązkowo skreślić**

Do Zamawiającego :

Kujawsko – Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
w imieniu którego występuje
Dyrektor - PO p. Lidia Lewandowska
Adres Zamawiającego :
Minikowo 1
89-122 Minikowo

Przedmiot zamówienia :

Dostawa i montaż wyposażenia Centrum Konferencyjnego z zapleczem gastronomiczno –
noclegowym z nową częścią konferencyjną Kujawsko – Pomorskiego Ośrodka Doradztwa
Rolniczego w Minikowie

Postępowanie opublikowano :

W Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP) Nr - 2020 w dniu
Na stronie internetowej Zamawiającego: www.kpodr.pl

Wykonawca:

.....
.....
.....
(Nazwa i adres wykonawcy)

Oświadczenie

**wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13
lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14
RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio
pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym
postępowaniu.

....., dnia 2020 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Do Zamawiającego :

Kujawsko – Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
w imieniu którego występuje
Dyrektor - PO p. Lidia Lewandowska
Adres Zamawiającego :
Minikowo 1
89-122 Minikowo

Przedmiot zamówienia :

Dostawa i montaż wyposażenia Centrum Konferencyjnego z zapleczem gastronomiczno –
noclegowym z nową częścią konferencyjną Kujawsko – Pomorskiego Ośrodka Doradztwa
Rolniczego w Minikowie

Postępowanie opublikowano :

W Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP) Nr - 2020 w dniu
Na stronie internetowej Zamawiającego: www.kpodr.pl

Wykonawca:

.....
.....
.....

(Nazwa i adres wykonawcy)

Wykaz wykonanych dostaw

**W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do
udziału w postępowaniu**

-WZÓR-

Oświadczam(y), że wykonałem (wykonaliśmy) następujące dostawy:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Rodzaj i zakres wykonanych dostaw I okres gwarancji	Wartość wykonanych dostaw	Data i miejsce wykonania

....., dnia 2020r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Do Zamawiającego :

Kujawsko – Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
 w imieniu którego występuje
Dyrektor - PO p. Lidia Lewandowska
Adres Zamawiającego :
 Minikowo 1
 89-122 Minikowo

Przedmiot zamówienia :

Dostawa i montaż wyposażenia Centrum Konferencyjnego z zapleczem gastronomiczno –
 noclegowym z nową częścią konferencyjną Kujawsko – Pomorskiego Ośrodka Doradztwa
 Rolniczego w Minikowie

Postępowanie opublikowano :

W Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP) Nr - 2020 w dniu
 Na stronie internetowej Zamawiającego: www.kpodr.pl

Wykonawca:

.....

(Nazwa i adres wykonawcy)

**Wykaz osób,
 które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
 - WZÓR -**

Oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia będę (będziemy) dysponować następującymi osobami:

Lp.	Imię i nazwisko/ Podstawa dysponowania osobą	Funkcja	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia
		Koordynator dostawy i montażu	

....., dnia 2020 r.

.....
 (podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Do Zamawiającego :

Kujawsko – Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
w imieniu którego występuje
Dyrektor - PO p. Lidia Lewandowska
Adres Zamawiającego :
Minikowo 1
89-122 Minikowo

Przedmiot zamówienia :

Dostawa i montaż wyposażenia Centrum Konferencyjnego z zapleczem gastronomiczno –
noclegowym z nową częścią konferencyjną Kujawsko – Pomorskiego Ośrodka Doradztwa
Rolniczego w Minikowie

Postępowanie opublikowano :

W Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP) Nr - 20120 w dniu
Na stronie internetowej Zamawiającego: www.kpodr.pl

Wykonawca :

.....
.....
.....
(Nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/y, że:

- a) **należymy do tej samej grupy kapitałowej*** o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), co podmioty wymienione poniżej, które to złożyły ofertę w tym postępowaniu (należy podać nazwy i adresy siedzib)*:

.....
.....

Uwaga:

Wykonawca nie ma obowiązku składać pełnego wykazu podmiotów w zakresie tzw. grupy kapitałowej, o której mowa powyżej. Należy wypełnić ww. wykaz tylko wtedy, gdy odrębną ofertę złożył samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami podmiot należący do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawca składający tą ofertę.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

- a) **nie należę do grupy kapitałowej***

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

.....
(sprawowana funkcja, podpis osoby uprawnionej)

*** - jeżeli nie dotyczy należy obowiązkowo skreślić**